

## SEMAINE DE L'ORIENTATION, DE DÉCOUVERTE DU MONDE PROFESSIONNEL ET DES FORMATIONS

Du 1<sup>er</sup> mars 2021 au 5 mars 2021

### LES OBJECTIFS

- \* Réfléchir à son projet d'orientation
- \* Comprendre l'entreprise (structure, activités, conditions de travail, accès aux professions...) et découvrir des métiers.
- \* Découvrir des formations

### CONSEILS GÉNÉRAUX

A l'issue de cette semaine, un rapport devra être rédigé en s'appuyant sur les informations transmises lors des différentes interventions ou sur votre propre expérience, selon le sujet choisi.

**Ce travail sera réalisé de manière informatisée sous format OpenOffice ou Word (Taille de Police de 12 points obligatoire).**

#### 1. J'anticipe la rédaction du rapport

Rien de pire qu'un rapport de stage réalisé dans l'urgence...

Ainsi, dès que vous avez connaissance de l'organisation de la semaine, pensez aux questions que vous pourrez poser aux différents intervenants pour vous aider à rédiger votre rapport (si vous choisissez le sujet n°2):

- Le fonctionnement de l'entreprise, son historique etc...
- Illustrer votre rapport en demandant s'il est possible d'obtenir des documents (vous pouvez rechercher via internet des informations sur les entreprises qui seront représentées).
- Comment s'organise concrètement le travail entre les services et à l'intérieur d'un service ?
- Comment s'articule les parcours de formations ?

#### 2. Je détaille ma démarche

Le plan type s'articule autour de grands axes :

- Sujet n°1 : Votre démarche pour la recherche du stage qui était prévu (pourquoi ce stage ? comment l'ai-je trouvé ?) ; vous pouvez mentionner la cause de l'annulation du stage. Il s'agit de rédiger un rapport bien argumenté.
- Sujet n°2 :
  - La présentation de l'entreprise et du secteur d'activité présentée,
  - La présentation des différentes interventions que vous avez eues pendant la semaine

#### 3. Je soigne la forme du rapport

Comme tout devoir écrit, le rapport doit respecter un certain nombre de règles formelles.

Les différentes parties doivent être rédigées avec soin en traitant les points demandés de manière détaillée et argumentée. Certaines questions peuvent bien sûr être regroupées en un seul et même paragraphe mais tous les points doivent obligatoirement être traités. Vous devrez insérer des documents complémentaires, si cela est possible.

Traquez les erreurs, les fautes et imprécisions, afin de rendre un écrit complet et bien présenté.

#### 4. J'en retire des perspectives professionnelles

- Vos impressions concernant chaque interventions et l'ensemble de la semaine ; Indiquez votre ressenti
- Si cette façon de découvrir le monde professionnel vous a surpris, déçu ou alors vous a plu, il s'agit d'expliquer pourquoi.
- Les présentations qui ont été correspondent-elles à vos ambitions et aspirations personnelles ? Expliquez votre réponse.

**Le Rapport de la Semaine de découverte du monde professionnel et des formations est à restituer sous forme numérique (pas de version papier) au professeur évaluateur avant le 31/03/2021, par le biais de la messagerie de l' E.N.T.**