

Fiche méthode " Comment faire son travail personnel ?"

Tâche	Comment faire ?
0. Organiser son travail	Je m'informe du travail à faire en consultant mon agenda et éventuellement le cahier de textes de l'ENT.
1. Apprendre sa leçon	Je sais où elle se situe et je m'assure qu'elle est complète.
	Je la lis plusieurs fois (à voix haute ou à voix basse) en vérifiant que je comprends.
	J'apprends par cœur les éléments importants en tenant compte des consignes du professeur (définitions, vocabulaire, synthèses, etc.).
	Je la récite ou je la reformule dans ma tête ou oralement, si besoin je l'écris et je contrôle.
2. Faire les exercices demandés	J'ai d'abord bien étudié la leçon correspondante.
	Je cherche à comprendre le rapport avec la leçon.
	Je rédige correctement, en faisant des phrases, en soignant la présentation et en m'appuyant sur les exemples de la leçon.
3. Préparer une évaluation	Je revois les leçons de la séquence (cf. point n°1).
	Je relis tous les documents de la séquence.
	Je m'entraîne en refaisant les exercices types de la séquence et/ou ceux que j'avais mal réussis.
	Je réfléchis aux questions qui pourraient m'être posées et j'essaye d'y répondre (éventuellement à l'écrit).
4. Réaliser des recherches	Je me demande ce que l'on attend de moi et je me pose des questions à propos de ce thème.
	Je me rappelle ce que je sais déjà et je cherche ce qu'il me manque.
	Je cherche les documents qui me permettront de réaliser la tâche demandée (par ex. un exposé).
	Je vérifie et je note les sources d'information.